
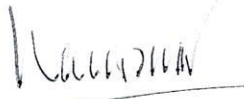




SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TRUNG TÂM Y TẾ TP TUY HÒAQUY TRÌNH
THANH TOÁN CHI PHÍ KCB NỘI TRÚ,
HSBA NGOẠI TRÚ

Áp dụng tại Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 245 /QĐ-TTYT, ngày 27 tháng 6 năm 2023
của Giám đốc Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa)

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Phòng Tài chính kế toán	Trưởng Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Giám đốc
Ký tên			 
Họ tên	Phạm Thị Mỹ Hạnh	Trần Ngọc Hoàng	Lê Huỳnh Linh

Số: 245/QĐ-TTYT

Tuy Hòa, ngày 27 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình thanh toán chi phí khám chữa bệnh nội trú và HSBA ngoại trú áp dụng tại Trung tâm Y tế Thành phố Tuy Hòa.

Căn cứ Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19 tháng 09 năm 2001;

Căn cứ Quyết định số 2993/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Phú Yên về việc thành lập Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 627/QĐ-SYT ngày 04 tháng 08 năm 2020 của Sở Y tế Phú Yên về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa trực thuộc Sở Y tế Phú Yên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Kế toán trưởng Trung tâm Y tế Thành phố Tuy Hòa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình thanh toán chi phí khám, chữa bệnh nội trú và HSBA ngoại trú áp dụng tại Trung tâm Y tế Thành phố Tuy Hòa”.

(Gửi kèm quy trình)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Phòng Tài chính Kế toán; các khoa lâm sàng; các khoa, phòng khác và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /-/-

Nơi nhận:

- Ban GD;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHN.



Lê Huỳnh Linh

I. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, nội dung và trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị có liên quan trong quá trình thanh toán viện phí. Nhằm thực hiện việc thanh toán viện phí cho bệnh nhân được thuận lợi, đúng quy định và giảm thiểu các sai sót trong quá trình thanh toán viện phí.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Trường hợp bệnh nhân điều trị nội trú và HSBA ngoại trú tại các khoa lâm sàng, Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009.
- Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19 tháng 09 năm 2001;
- Thông tư 48/2017/TT-BYT ngày 28/12/2017 về việc quy định trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí KCB BHYT.
- Quyết định số 183/QĐ-TTYT ngày 16/05/2023 của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa về việc ban hành Quy trình Quản lý Hồ sơ bệnh án tại Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa.

IV. BẢNG TỪ VIẾT TẮT

- BHYT: Bảo hiểm y tế
 - TTYT: Trung tâm Y tế
 - BN: bệnh nhân
 - CCCD: căn cước công dân
 - BS: Bác sỹ
 - HSBA: Hồ sơ bệnh án.
-

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
SAU KHI BỆNH NHÂN ĐƯỢC BS CHỈ ĐỊNH CHO RA VIỆN, CHUYỂN VIỆN		
Điều dưỡng khoa điều trị	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Làm thủ tục ra viện</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	- Hoàn tất các thủ tục ra viện theo quy định. - In Bảng kê chi phí KCB, ký tên người lập bảng, nộp bộ phận viện phí. - Khoa điều trị tư vấn cho bệnh nhân thực hiện thanh toán trong giờ hành chính Chú ý: + Thời gian khoa điều trị hoàn thiện HSB, nộp Bảng kê cho viện phí trong giờ hành chính sau khi BN ra viện (trừ thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, Tết, ngày cuối tháng, quý)
Bộ phận viện phí	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra, đối chiếu Bảng kê</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	- Viện phí kiểm tra, đối chiếu Bảng kê chi phí KCB trên Giấy với phần mềm KCB xem có trùng khớp → Lưu hồ sơ trên Phần mềm HIS - Phối hợp các khoa điều trị chỉnh sửa (nếu có sai sót) trong giờ hành chính
Bệnh nhân	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đến thanh toán</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	BN đến bộ phận thu viện phí
Bộ phận thu viện phí	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiến hành thanh toán</div>	- Thực hiện thanh toán theo quy định; - Hướng dẫn BN nộp tiền hoặc chi trả tiền thừa tạm ứng (nếu có), ký tên vào bảng kê, - Tất toán viện phí. Chú ý: + Lấy đầy đủ thông tin của người bệnh, người nhà bệnh nhân đến thanh toán thay bệnh nhân trong trường hợp thanh toán hộ. + Trường hợp trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ra viện, BN không đến tất toán chi phí, bộ phận viện phí hoặc Khoa điều trị điền thông tin vào Giấy xác nhận (phụ lục 5, Quy trình Quản lý HSBA, TTYT TP Tuy Hòa), gửi về khoa điều trị kèm theo “Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh”. + Trường hợp bệnh nhân đã đóng tiền tạm ứng nếu sau 30 ngày không đến thanh toán tất toán, bộ phận viện phí làm thủ tục tất toán hồ sơ và xử lý tiền thừa của bệnh nhân (nếu có)
KẾT THÚC QUY TRÌNH THANH TOÁN VIỆN PHÍ		