

SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TRUNG TÂM Y TẾ TP TUY HÒA

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ
NGƯỜI BỆNH ĐIỀU TRỊ COVID-19

Ngày ban hành: 16 / 7 / 2021
Tổng số trang : 04 trang

Người phê duyệt
GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC
Y TẾ
THÀNH PHỐ
TUY HÒA

Nguyễn Đông Lê

Số: 290/QĐ-TTYT

Tuy hòa, ngày 16 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ NGƯỜI BỆNH ĐIỀU TRỊ COVID-19 TẠI TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ TUY HÒA.

Căn cứ Quyết định số 752/QĐ-SYT ngày 30 tháng 06 năm 2021 của Sở Y tế Phú Yên về việc điều chuyển tạm thời hoạt động của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa từ khám bệnh, chữa bệnh đa khoa sang khám bệnh, chữa bệnh COVID-19 tại đơn vị phù hợp với tình hình hiện nay;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế ngày 19/09/1997 về việc ban hành quy chế Bệnh viện;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Y tế thành phố Tuy Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ thuộc Trung tâm Y tế Thành phố Tuy Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình tiếp nhận và quản lý người bệnh điều trị COVID-19 tại Trung tâm Y tế Thành phố Tuy Hòa.

(Đính kèm quy trình)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các khoa/phòng, cá nhân có tên trong danh sách ban hành kèm theo Quyết định số 231a/QĐ-TTYT ngày 01/07/2021 của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /: 7/

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban GD;
- Lưu: VT, KHN.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đông Lê

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách tiếp đón và quản lý người bệnh điều trị COVID-19 từ khi vào viện điều trị đến khi ra viện tại khu điều trị bệnh nhân COVID-19 của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa; nhằm:

- Ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm từ người sang người, phát tán dịch bệnh ramôi trường bên ngoài.

- Đảm bảo người bệnh được cách ly, điều trị kịp thời.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các trường hợp người bệnh điều trị tại khu điều trị bệnh nhân COVID-19 của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
2. Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19 tháng 09 năm 2001;
3. Quy trình tiếp nhận, quản lý người bệnh điều trị nội trú của Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa.

IV. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa và KSNK nghiêm ngặt theo qui định của Bộ Y tế.

- Cung cấp phương tiện, vật tư tiêu hao phục vụ cách ly và điều trị cho bệnh nhân nghi nhiễm COVID-19

V. CHỮ VIẾT TẮT

NB: Người bệnh

KSNK: Kiểm soát nhiễm khuẩn

ĐDT: Điều dưỡng trưởng

ĐD: Điều dưỡng

KHNV: Kế hoạch Nghiệp vụ

PHCN: Phòng hộ cá nhân

VI. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Sơ đồ quá trình tiếp nhận và quản lý NB điều trị COVID-19

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
BS trực lãnh đạo	Thông báo	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận thông báo từ cán bộ y tế làm công tác sàng lọc NB COVID-19 của TTYTTP. - Thông báo cho ekip trực khu điều trị biết, chuẩn bị.
Cán bộ trực Bốt (công số 2), Ekip trực	Chuẩn bị	<ul style="list-style-type: none"> - Mặc đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định. - Hộ lý pha hóa chất khử khuẩn Cloramin B25 %, nồng độ Clo hoạt tính 0.1% (80g bột/ 20 lít nước) chuẩn bị sẵn sàng.
Cán bộ trực Bốt (công số 2), Ekip trực	Tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ trực Bốt hướng dẫn xe vận chuyển NB nghi ngờ nhiễm COVID-19 về khu điều trị theo lối đi riêng biệt đã quy định. - Sau khi NB chuyển vào buồng bệnh thì Cán bộ trực Bốt phun khử khuẩn thân, lớp, gầm xe vận chuyển NB nghi nhiễm COVID-19 theo quy trình. - Nhận bệnh, thăm khám: + Điều dưỡng: Nhận bệnh, khai thác thông tin NB, yếu tố dịch tễ,.. Nhận định ban đầu, lấy DHST. Sắp xếp, chuẩn bị buồng bệnh đúng quy định. Hướng dẫn nội quy khu cách ly, giáo dục sức khỏe... Chuyển thông tin NB cho tổ làm HSBA để nhập thông tin NB vào phần mềm VNPT-HIS. Báo DS BN mới trong ngày cho phòng TCHC để làm quyết định áp dụng biện pháp cách ly y tế. + Bác sĩ: đánh giá tình trạng sức khỏe NB lúc nhập viện và đưa ra hướng điều trị.
Ekip trực, Bộ phận làm HSBA	Điều trị, chăm sóc, theo dõi	<ul style="list-style-type: none"> - Điều trị và chăm sóc theo phác đồ của Bộ Y tế. - ĐDT các ekip trực có trách nhiệm nhận thuốc, vật tư tiêu hao, hóa chất, phương tiện PHCN cho NB, ekip trực từ khoa dược hàng ngày. - Ghi HSBA: Bộ phận làm HSBA nhập phiếu theo dõi, chăm sóc hàng ngày vào phần mềm VNPT-HIS . - Thực hiện theo quy định đi buồng, chăm sóc NB COVID-19 của TTYTTP.
Ekip trực, phòng KHNV	Công tác báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Ekip trực theo dõi, điều trị, chăm sóc NB theo ca kíp 12h, bàn giao cụ thể: sổ trực, sổ bàn giao người bệnh nặng, sổ bàn giao thuốc, dụng cụ trang thiết

		bị.... - ĐDT ekip trực trực báo cáo số liệu NB theo mẫu quy định về phòng KHNH trước 07h và 15h hàng ngày. - Phòng KHNH báo cáo số liệu NB theo mẫu quy định trước 08h và 16h hàng ngày.
Lãnh đạo BV, Phòng KHNH, Ekip trực	<p>Làm thủ tục cho NB ra viện</p>	- Khi tình trạng NB đã ổn định, đảm bảo các tiêu chuẩn xuất viện; Ekip trực thông báo cho LĐ BV, Phòng KHNH và bộ phận làm HSBA biết, làm thủ tục cho ra viện. - ĐD trực: thông báo cho NB thời gian ra viện, hướng dẫn NB quy định chăm sóc, cách ly và theo dõi y tế tại nhà. - Phòng KHNH: tham mưu văn bản thông báo cho Sở Y tế và Trung tâm kiểm soát bệnh tật Phú Yên các trường hợp cho ra viện và Giấy xác nhận hoàn thành thời gian cách ly y tế gửi cho NB và địa phương nơi cư trú. - Lãnh đạo BV điều xe chuyển bệnh nhân về nơi cư trú.
Lãnh đạo BV, phòng KHNH	<p>Công tác giám sát, chỉ đạo</p>	- Phòng KHNH giám sát, đôn đốc công tác điều trị, theo dõi, chăm sóc NB. - Lãnh đạo báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên khi cần.

VII. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Hồ sơ bệnh án	Phòng KHNH	Theo quy chế lưu trữ HSBA