

SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TRUNG TÂM Y TẾ TP TUY HÒA
Số: *135* /TM-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tuy Hòa, ngày *25* tháng 6 năm 2024

THƯ MỜI
Về việc chào giá gói thầu mua sắm: Văn phòng phẩm đợt 2/2024 (Phòng Dân số)
thuộc Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ biên bản ngày 05/6/2024 của hội đồng mua sắm về nhu cầu Mua sắm Văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám chữa bệnh Quý 2/2024 của khoa phòng thuộc Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa.

Để có đủ căn cứ, cơ sở xem xét thực hiện kế hoạch mua sắm theo đúng Luật Đấu thầu. Trung tâm Y tế thành phố Tuy Hòa kính mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp văn phòng phẩm gửi hồ sơ năng lực, bảng chào giá về Trung tâm Y tế TP Tuy Hòa.

Đề nghị Quý Công ty cung cấp báo giá cho chúng tôi qua đường bưu điện, thư công vụ hoặc gửi trực tiếp theo địa chỉ sau:

Tên cơ quan: Trung tâm Y tế thành phố Tuy Hòa

Bộ phận nhận báo giá: Đoàn Thị Thanh Ngoan – Nhân viên văn thư.

Địa chỉ: 273 Nguyễn Văn Linh, phường Phú Lâm, TP Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

Thư công vụ: ttyttuyhoa.syt@phuyen.gov.vn

Điện thoại: 0257 3851050

Yêu cầu hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau:

- Thư chào giá;
- Văn bản chứng minh Công ty có chức năng trong việc cung cấp văn phòng phẩm;
- Báo giá trọn gói bao gồm giá vật tư, giá vận chuyển, thuế phí và các loại phí khác (nếu có) do đại diện hợp pháp của Công ty ký tên và đóng dấu;
- Hợp đồng tương tự đã ký kết về việc cung ứng hàng hóa, dịch vụ tham gia chào giá (nếu có).

Thời gian nhận báo giá: Từ ngày đăng thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 28/6/2024.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý Công ty. *frane*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website Sở Y tế;
- Đăng Website TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Lê Huỳnh Linh

SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TRUNG TÂM Y TẾ TP TUY HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuy Hòa, ngày 24/ tháng 6 năm 2024

DANH MỤC HÀNG HÓA, DỊCH VỤ
(Kèm theo Thư mời số 137/TM-TTYT, ngày 24/ tháng 6 năm 2024 của TTYT TP)

Stt	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bìa A4 màu hồng dày	tập	1	không hoa văn, 180gsm, 100-150 tờ/tập
2	Bìa nhựa có nút	Cái	60	
3	Bìa nhựa không nút (bìa lá)	Cái	20	
4	Bìa nhựa lỗ A4 bỏ bìa còng	Xấp	1	
5	Bìa trình ký màu xanh	Cái	1	
6	Bút bi đen	Cây	1	
7	Bút bi đỏ	Cây	1	
8	Bút bi xanh 0.5mm	Cây	60	
9	Bút chì	Cây	1	
10	Bút dạ quang	Cây	1	
11	Bút lông xanh (xóa được)	Cây	1	
12	Bút lông xanh (không xóa được)	Cây	1	
13	Giấy A4 trắng	Ram	25	trắng, 70gsm, 450-500 tờ/ram
14	Giấy A5 trắng	Ram	15	trắng, 70gsm, 450-500 tờ/ram
15	Giấy Stick màu vàng (Note)	Tập	1	note, 3x3 in
16	Giấy Stick nhiều màu (nhựa)	Tập	1	
17	Gôm bút chì	cái	6	
18	Hồ dán	Lọ	5	dạng keo lỏng, đầu bôi keo dạng lưới
19	Kẹp 3 dây 10 cm	cái	15	
20	Kẹp 3 dây 5 cm	cái	15	
21	Kẹp bướm nhỏ 15mm	Hộp	9	
22	Kẹp bướm nhỏ 25mm	Hộp	9	
23	Kẹp bướm nhỏ 32mm	Hộp	9	
24	Kim bấm giấy số 10	Hộp	9	
25	Kim kẹp giấy	Hộp	9	kim loại chống gỉ, 25mm, kẹp được tối đa 35 tờ giấy
26	Máy tính cầm tay	Cái	1	
27	Pin 1,5 (AA)	Viên	6	
28	Sổ công văn đến	Quyển	1	
29	Sổ công văn đi	Quyển	1	
30	Thước kẻ 50 cm	Cái	1	
31	Vở học sinh 100 trang	Quyển	9	

drane

MẪU CHÀO GIÁ HÀNG HÓA

Kính gửi:

1. Báo giá hàng hóa

STT	Tên hàng hóa	Yêu cầu kỹ thuật, cấu hình, đặc điểm của sản phẩm	Nhãn hiệu, model, hãng sản xuất	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có)	Thuế phí, lệ phí (nếu có)	Thành tiền
1									
2									
...									
n									

2. Hiệu lực báo giá

3. Cam kết

..., ngày tháng năm
Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(ký tên, đóng dấu (nếu có))